# Adatkezelési Tájékoztató

**a Grape Solutions Zrt. által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek, továbbá a Grape Solutions Zrt. egyéb partnerei részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kapcsolattartás céljából történő kezeléséről**

**Bevezetés**

A jelen Adatkezelési Tájékoztató a Grape Solutions Zrt. által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként, közreműködőként, képviselőként megjelölt természetes személyek, továbbá a Grape Solutions Zrt. potenciális (lehetséges jövőbeli) üzleti partnerei céges, szervezeti kapcsolattartójaként, közreműködőjeként, képviselőjeként eljáró természetes személyek, valamint a Grape Solutions Zrt-val kapcsolatban álló más szervek (önkormányzatok, hatóságok, bíróságok, közigazgatási szervek, stb.) kapcsolattartójaként, közreműködőjeként, képviselőjeként eljáró természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozik. (A jelen Tájékoztató alkalmazásában a kapcsolattartó, közreműködő, képviselő a továbbiakban együtt: kapcsolattartó.)

A tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

1. **Az Adatkezelő megnevezése, a személyes adat és az Érintett fogalma**

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza.

**A jelen tájékoztató kapcsán**

Adatkezelő: **Grape Solutions Hungary Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (jelen tájékoztatóban a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Székhelye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.

Postacím: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.

Cégjegyzékszáma: 01-10-047087

Honlapjának címe: https://grape.solutions

E-mail cím:support@grape.hu

Telefonszám: +36-1-880-9200

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józan Flóra

Elérhetősége: Jozan.Flora@nkm.energy

Képviselő: Gárdonyi Zsuzsa adatvédelmi felelős (Gardony.Zsuzsa@grape.solutions )

A jelen tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az **Érintett**) vonatkozó bármely információ. Azonosíthatóaz a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható.

1. **A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya, az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok**

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelő által **kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak**

* **az Adatkezelő részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy (munkavállaló, stb.) esetében az Érintett munkavállalónak, stb. az Adatkezelővel kötött munkaszerződésének vagy egyéb szerződésének teljesítésén alapuló adatkezelésére**

**és**

* **az Adatkezelő szerződéses partnere részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében az Adatkezelő és szerződéses partnere jogos érdekén alapuló adatkezelésre** vonatkozik.

A fentieken túl a jelen Tájékoztató az Adatkezelő potenciális (lehetséges jövőbeli) üzleti partnerei céges, szervezeti kapcsolattartójaként, közreműködőjeként eljáró természetes személyek, valamint az Adatkezelővel kapcsolatban álló más szervek (önkormányzatok, hatóságok, bíróságok, közigazgatási szervek, stb.) kapcsolattartójaként, közreműködőjeként eljáró természetes személyek személyes adatainak

* az Adatkezelő részéről kapcsolattartóként megjelölt, kapcsolattartóként eljáró természetes személy (munkavállaló, stb.) esetében az Érintett munkavállalónak, stb. az Adatkezelővel kötött munkaszerződésének vagy egyéb szerződésének teljesítésén alapuló adatkezelésére

és

* az Adatkezelő fentiek szerinti külső partnere részéről kapcsolattartóként megjelölt, kapcsolattartóként eljáró természetes személy esetében az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelésre vonatkozik.

A fenti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok:

* az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
* az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
* a Polgári Törvénykönyvrőlszóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)

**3. A adatkezelés jogalapja**

Adatkezelésünk jogalapja elsősorban az Európa Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (**Általános Adatvédelmi Rendelet**) 6. cikk (1) bekezdésének:

* b) pontja (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés - az Adatkezelő részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy munkavállaló esetében)

Az Adatkezelő által az adott szerződésben, dokumentumban saját kapcsolattartójaként megjelölt természetes személy Érintett szerződéses kapcsolatban (munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, stb.) áll az Adatkezelővel (munkaszerződés, megbízási szerződés, stb.), amely szerződés alapján szerződéses kötelezettsége (munkaköri kötelezettsége, stb.), hogy az Adatkezelő külső partnerekkel kötendő szerződések esetében az Adatkezelő szerződéses kapcsolattartója legyen.

Így ezen adatkezelés az Adatkezelő és munkavállalója, stb. közötti munkaszerződés, stb. teljesítéséhez szükséges.

* f) pontja (jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés - az Adatkezelő szerződéses vagy egyéb partnere részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében) - Ezen adatkezelésre vonatkozó érdekmérlegelési teszt elérhető az Adatkezelő adatvédelmi képviselőjénél.

**Az Adatkezelő által elvégzett érdekmérlegelés eredménye szerint:**

Az Adatkezelők úgy értékelik, hogy a külső partnerek kapcsolattartói adatkezelésének jogalapja megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt jogos érdeknek, illetve az adatkezelés során nem sérülnek az Érintettek érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai oly módon, hogy felülírnák az Adatkezelők jogos érdekét (az érdekkel szemben nem élveznek elsőbbséget az Érintett meghatározott érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai).

|  |  |
| --- | --- |
| A jogos érdek fennáll | Az Adatkezelő jogos érdeke az általuk kötött szerződésekkel összefüggő kapcsolattartatás, a kommunikáció biztosítása a szerződéses partnerrel, illetve ezek által a szerződések teljesítésének elősegítése. Az Adatkezelő jogos érdeke a potenciális üzleti partnerek és/vagy más külső szervek kapcsolattartói személyes adatainak tárolása és azok használata a jövőbeni hivatalos kapcsolatfelvétellel és/vagy a szerződéskötés lehetőségével összefüggésben, amely összhangban van az Adatkezelő tevékenységeivel, üzletszerzési céljával. |
| Az adatkezelés szükséges | Az adatkezelés szükséges, mivel a kapcsolattartói adatok hiányában rendkívül megnehezülne a szerződéses partnerekkel való kommunikáció, melynek folytán a szerződések teljesítése elnehezülhet. Az Adatkezelő üzleti célkitűzéseinek teljesülése, illetve a költséghatékonyság érdekében szükségszerű a potenciális üzleti partnerek és/vagy más külső szervek kapcsolattartói személyes adatnak minősülő elérhetőségeinek (elektronikus elérhetőség, telefonszám, stb.) adatkezelése. Amennyiben az üzleti partnerekhez és/vagy más külső szervekhez központi elérhetőségek nem állnak rendelkezésre, vagy azok nem ismertek az Adatkezelő számára, az adatok ismerete nélkül az Adatkezelők üzletszerzési céljai és/vagy más külső szervekkel való kapcsolattartási kötelezettségei vagy szándékai nem teljesíthetőek. Az Érintett kapcsolattartó személyes adatnak minősülő adatai szükségszerűen a nem természetes személyhez köthető képviselő (munkavállaló, megbízott, egyéb jogviszony) adatai, akik nélkül a jogi személyek és az Adatkezelő nem tudnak kapcsolatot teremteni egymással. |
| Az adatkezelés arányos korlátozást jelent az érintett vonatkozásában | Az Adatkezelő az Érintett kapcsolattartó személyes adatnak minősülő adatait kizárólag a jogos üzletszerzési cél eléréséhez szükséges mértékben és/vagy a más külső szervvel való kapcsolatfelvételhez szükséges mértékben kezelik. A kezelt adatok nem tartoznak a személyes adat különleges kategóriájába, ez az adatkezelés megengedhetősége mellett szól. Az adatkezelés megvalósulásából nem származik hátránya az Érintett kapcsolattartóknak, az adatkezelés arányos korlátozást jelent számukra, mivel Adatkezelő biztosítja számukra annak jogát, hogy az Érintett személyes adatai törlésre kerüljenek az Adatkezelő nyilvántartásából az erre vonatkozó kérése, tiltakozása esetén. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való hozzáférést korlátozza és leszűkíti saját munkavállalóira vonatkozóan. Emellett biztosítja az adatok védelme érdekében a megfelelő tűzfal- és vírusvédelmet, így az adatkezelés kockázatarányos védelmére vonatkozóan garanciát vállal. |

**Az adatkezelések részleteit, az adatkelési jogalapokat az egyes adatkezelési célok szerint egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.**

1. **Adatkezelési célok**

Az Érintettek személyes adatai kezelésének alapvető célja:

**A szerződéses kapcsolattartók személyes adatai kezelésének célja:**

* az adott szerződés, dokumentum teljesítésével, a teljesítés elősegítésével, a szerződéses kapcsolat fenntartásával összefüggő kapcsolattartás biztosítása,
* a szerződés megkötésével, módosításával, megszüntetésével, a nem vagy nem szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos kommunikáció biztosítása az Adatkezelő és külső partnere között.

**A potenciális üzleti partnerek és/vagy más szervek kapcsolattartói személyes adatai kezelésének célja:**

* a potenciális üzleti partnerek és/vagy más szervek (önkormányzatok, hatóságok, bíróságok, közigazgatási szervek, stb.) kapcsolattartói elektronikus és telefonos elérhetőségei rendelkezésre állásának biztosítása,
* az Adatkezelő a potenciális üzleti partnereivel és/vagy más szervekkel kizárólag a kapcsolattartóikon keresztül tudnak kapcsolatot tartani, mivel a nem természetes személyt szükségszerűen természetes személyek (jelen esetben a munkavállalók, megbízottak, egyéb jogviszonyban állók) képviselik, akik által a jogi személyekkel kommunikálni lehet, kapcsolatot lehet tartani.

**A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések adatkezelési céljainak részletes meghatározását a 12. pontban található táblázat tartalmazza.**

1. **Kezelt adatok köre, az adatok forrása**

**A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések keretében kezelt adatok körének meghatározását a 12. pontban található szerinti táblázat tartalmazza.**

A kezelt adatok forrása:

Az Adatkezelő által az adott szerződésben, dokumentumban saját kapcsolattartójaként megjelölt természetes személy, illetve a potenciális üzleti partnerekkel és/vagy más szervekkel kapcsolatot tartó természetes személy adatainak forrása az Adatkezelő belső nyilvántartása. Az Adatkezelő szerződéses vagy egyéb partnere részéről az adott szerződésben, dokumentumban kapcsolattartójaként megjelölt természetes személy adatainak forrása az Adatkezelő szerződéses vagy egyéb partnere. Potenciális üzleti partnerek és/vagy más szervek kapcsolattartója esetében az adatok forrása közvetlenül az Érintett vagy publikus forrás (pl. adott jogi személy, szervezet honlapján feltüntetett elérhetőségi adatok).

1. **Az adatok megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka**

**A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatok megismerésére jogosultakat (az Adatkezelő szervezetén belüli megismerésre jogosultak és a külső címzettek) a 12. pontban található táblázat tartalmazza.**

**A 9. pontban részletezett Adatfeldolgozók esetében az Adatkezelő általi adattovábbítások indoka, hogy az Adatfeldolgozók a 9. pontban ismertetett adatfeldolgozói tevékenységeiket el tudják látni.**

1. **A** **személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama**

A szerződésben, dokumentumban rögzített kapcsolattartói személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott szerződésre, dokumentumra irányadó őrzési időig tart. A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt (pl. a kapcsolattartó kapcsolattartási joga megszűnt, az adott szerződés megszűnt és az alábbiak szerinti megőrzési idő is eltelt).

**Potenciális üzleti partnerek és/vagy más szervek kapcsolattartója esetében:**

Az alábbiak hiányában a potenciális üzleti partnerek és/vagy más szervek kapcsolattartójának személyes adatait maximum 6 (hat) évig kezeljük, ezen idő eltelte után a személyes adatok törlésre kerülnek.

A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt (pl. a kapcsolattartó kapcsolattartási joga megszűnt, az adott kapcsolattartó jelzi, hogy már nem az adott potenciális partnernél, szervnél dolgozik, vagy a továbbiakban nem kíván kapcsolatot tartani az Adatkezelővel).

**Az adatkezelés időtartama a jelen Tájékoztató szerinti, jogos érdek jogalappal történő adatkezeléssel szembeni tiltakozási jog gyakorlása esetén:**

A GDPR 21. cikkében foglaltakra figyelemmel az Adatkezelő egyértelműen és minden más információtól elkülönítve, kifejezetten felhívja az Érintett természetes személyek figyelmét, hogy minden Érintett kapcsolattartó jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló, jelen Tájékoztató szerinti kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

**A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések időtartamát a 12. pontban található táblázat tartalmazza.**

1. **Adatbiztonság**

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembe vételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy eleget tegyenek az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az általa igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint, azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át.

Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelten, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfallal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelhetők.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

* a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
* a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése)
* fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenység- és incidenskezelés)
* az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése)

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

1. **Adatfeldolgozók**

Az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az Ön személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként(**"Adatfeldolgozó"**) járnak el az alábbi cégek:

| **Adatfeldolgozó****neve, székhelye, azonosítója** | **Adatfeldolgozó által végzett tevékenység** | **Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok** |
| --- | --- | --- |
| Nincs | Nem releváns | Nem releváns |

Az adatfeldolgozók a fenti személyes adatokat az Adatkezelővel fennálló szerződésük időtartama alatt és azzal összefüggő, jogszabályban meghatározott időtartamig jogosultak kezelni.

**10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek**

**10.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok**

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

* tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
* hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
* személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
* személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását),
* joga van az adathordozhatósághoz,
* tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint, írásban nyújthatja be érintetti kérelmét az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő az Érintett jogszerű kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

**10.1.1. A tájékoztatás kéréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 13-14. cikkei alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

* milyen személyes adatait,
* milyen jogalapon,
* milyen adatkezelési cél miatt,
* milyen forrásból,
* mennyi ideig kezeli,
* alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
* az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
* az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

**10.1.2. A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)**

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon, és ezt az Adatkezelőtől a 10.2. pont szerint írásban kérheti.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

**10.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse).

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

**10.1.4. A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését.

A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha adatkezelésünk az Ön hozzájárulásán alapul, pl. hozzájárulását adta ahhoz, hogy adatait (telefonszám, e-mail cím) kapcsolattartás céljából kezeljük. Ilyen esetben személyes adatait töröljük.

Ha személyes adatait szerződés teljesítése céljából, vagy jogszabály alapján adta meg, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, illetve a törlési kérelmét sem tudjuk teljesíteni.

Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok szerint személyes adatait a szerződés megszűnésétől követően is kezelnünk kell a jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelési időtartamig.

**10.1.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával).

A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Adatkezelő ne törölje.

Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

**10.1.6. Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

* az adatkezelés azÁltalános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
* a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
* az adatkezelés automatizált módon történik.

**10.1.7. A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban tiltakozhat személyes adatainak azÁltalános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

**10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek**

**Az Adatkezelő megkeresése**

Javasoljuk, hogy a bírósági vagy hatósági eljárás kezdeményezése előtt az Adatkezelőnek legyen szíves elküldeni a személyes adatai kezelésével kapcsolatos megkeresését, panaszát, hogy azt kivizsgálhassuk és megnyugtatóan orvosolhassuk, illetve 10.1. pont szerinti valamely kérelmét, igényét – annak megalapozottsága esetén - teljesíthessük.

Az Adatkezelő az Érintett 10.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasza esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkori jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett személy részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében.

**Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében vagy amennyiben az Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a 10.1. pont szerinti valamely jogával kíván élni, ezt megteheti ún. érintetti kérelemként írásban hagyományos levélben, e-mailben az 1. pontban meghatározott Adatkezelő(k) elérhetőségein keresztül.**

**Bírósági eljárás kezdeményezése**

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

**Hatósági eljárás kezdeményezése**

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; honlap: <http://naih.hu>; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

* ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
* ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

**11. Egyéb**

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás nem történik.

A személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető a <https://grape.solutions> honlapon.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.

**12. Az adatkezelés(ek) részletes leírása**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Az adatkezelés célja** | **A kezelt adatok köre** | **Az adatkezelés jogalapja** | **Az adatkezelés időtartama** | **Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek****(ha vannak)** | **Közlés célja****(ha van címzett)** |
| **Adott szerződés, dokumentum teljesítésével, a teljesítés elősegítésével, a szerződéses kapcsolat fenntartásával összefüggő kapcsolattartás biztosítása** | Az Adatkezelő részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy munkavállaló:* neve,
* beosztása (munkaköre)
* e-mail címe,
* telefonszáma,
* postacíme,
* telefax száma.
 | **Általános Adatvédelmi Rendelet**) 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés) Az Adatkezelő által az adott szerződésben, dokumentumban saját kapcsolattartójaként megjelölt természetes személy Érintett szerződéses kapcsolatban (munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, stb.) áll az Adatkezelővel (munkaszerződés, megbízási szerződés, stb.), amely szerződés alapján szerződéses kötelezettsége (munkaköri kötelezettsége, stb.), hogy az Adatkezelő külső partnerekkel kötendő szerződések esetében az Adatkezelő szerződéses kapcsolattartója legyen. Így ezen adatkezelés az Adatkezelő és munkavállalója, stb. közötti munkaszerződés, stb. teljesítéséhez szükséges. | A szerződésre, dokumentumra irányadó őrzési idő a szerződés, dokumentum megszűnésétől számított 5 év (mint elévülési idő) vagy 8 év lehet.* A kapcsolattartói személyes adatokat tartalmazó szerződéseket, dokumentumokat azok megszűnését követő 5 (öt) évig, mint az általános polgári jogi elévülési idő időtartamáig őrizzük (Ptk. 6:22.§ (1) bek.)
* A Számviteli Törvény szerint megőrzendő szerződéseket, dokumentumokat 8 (nyolc) évig őrizzük meg (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(3) bek.).
 | Az Adatkezelőnél az adatok megismerésére jogosultak az adott szerződés, dokumentum megkötésében, módosításában, megszüntetésében, teljesítésében, a nem vagy nem szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos jogvita esetében annak rendezésében közreműködő szervezeti egységek, így különösen a beszerzési szakterület, a jogi szakterület és az adott szerződést kötő szakmailag illetékes szakterület munkavállalói.MVM Zrt.Corvus Consulting Kft.Borsfai Ügyvédi Iroda | MVM Csoport irányítása és egységes üzleti koncepció érvényesítésepályázati tanácsadásJogi szolgáltatás tanácsadás |
| **A szerződés megkötésével, módosításával, megszüntetésével, a nem vagy nem szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos kommunikáció biztosítása az Adatkezelő és külső partnere között** | Az Adatkezelő szerződéses vagy egyéb partnere részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy:* neve,
* beosztása (munkaköre)
* e-mail címe,
* telefonszáma,
* postacíme,
* telefax száma.
 | **Általános Adatvédelmi Rendelet**) 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja (jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés) | A szerződésre, dokumentumra irányadó őrzési idő a szerződés, dokumentum megszűnésétől számított 5 év (mint elévülési idő) vagy 8 év lehet.* A kapcsolattartói személyes adatokat tartalmazó szerződéseket, dokumentumokat azok megszűnését követő 5 (öt) évig, mint az általános polgári jogi elévülési idő időtartamáig őrizzük (Ptk. 6:22.§ (1) bek.)
* A Számviteli Törvény szerint megőrzendő szerződéseket, dokumentumokat 8 (nyolc) évig őrizzük meg (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(3) bek.).
 | Az Adatkezelőnél az adatok megismerésére jogosultak az adott szerződés, dokumentum megkötésében, módosításában, megszüntetésében, teljesítésében, a nem vagy nem szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos jogvita esetében annak rendezésében közreműködő szervezeti egységek, így különösen a beszerzési szakterület, a jogi szakterület és az adott szerződést kötő szakmailag illetékes szakterület munkavállalói.MVM Zrt.Continuo Kft.Corvus Consulting Kft.Borsfai Ügyvédi Iroda | MVM Csoport irányítása és egységes üzleti koncepció érvényesítéseadótanácsadáspályázati tanácsadásJogi szolgáltatás tanácsadás |
| **Potenciális üzleti partnerekkel és/vagy más szervekkel való kapcsolattartás**  | Az Adatkezelő potenciális üzleti partnere és/vagy más szervek (önkormányzatok, hatóságok, bíróságok, közigazgatási szervek) részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy:* neve,
* beosztása (munkaköre)
* e-mail címe,
* telefonszáma,
* postacíme,
* telefax száma.
 | **Általános Adatvédelmi Rendelet**) 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja (jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés) | Az alábbiak hiányában a potenciális üzleti partnerek és/vagy más szervek kapcsolattartójának személyes adatait maximum 6 (hat) évig kezeljük, ezen idő eltelte után a személyes adatok törlésre kerülnek. A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt (pl. a kapcsolattartó kapcsolattartási joga megszűnt, az adott kapcsolattartó jelzi, hogy már nem az adott potenciális partnernél, szervnél dolgozik, vagy a továbbiakban nem kíván kapcsolatot tartani az Adatkezelővel) | a potenciális üzleti partnerekkel és/vagy más szervekkel kapcsolatot tartó szervezeti egységek, így különösen a kereskedelmi szakterület munkavállalói, az önkormányzatokkal, hatóságokkal, bíróságokkal, közigazgatási szervekkel történő kapcsolattartást folytató szakterületek munkavállalói.MVM Zrt.Borsfai Ügyvédi Iroda | MVM Csoport irányítása és egységes üzleti koncepció érvényesítéseJogi szolgáltatás tanácsadás |